



Fakturaunderlag hemtjänst

Månatlig rapportering

2024-03-12
VOF IT

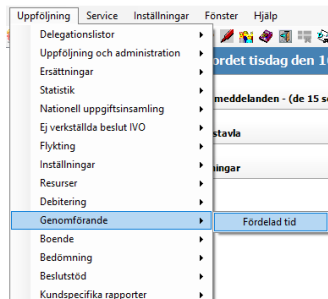
Innehåll

Biståndsbeviljad tid för aktuell månad	2
Antal brukare med Trygghetslarm	4
Antal startersättning ny genomförandeplan	5
Antal ersättning för brandinventering	7
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	9
Antal registrerade tid hemtjänst (utförda timmar).....	11
Brukare med tillfälligt uppehåll	17

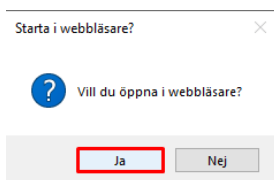
Bistandsbeviljad tid för aktuell månad

Logga in i Treserva

Välj Uppföljning – Genomförande – Fördelad tid



Välj Ja



Fyll i Genomförandeperiod för aktuell månad, Välj Verksamhet Alla, samt aktuell enhet. Ni som har Anhöriganställda glöm inte välja den enheten också för beviljad tid.

The screenshot shows the 'Urval - utan val av verksamhet' form. The 'Datum- och visningsval' section has 'Genomförandeperiod: **' set to '2023-12-01' to '2023-12-31' (highlighted in red). The 'Visning av urvalsbegrepp' section has 'Visa aktuella' selected. The 'Övriga urval' section has 'Verksamhet: Alla' checked (highlighted in red), 'Utörelsenhet: Alma vård och omsorg hemtjänst' selected (highlighted in red), and the 'Insattstyp' dropdown menu open with 'Alla' selected (highlighted in red). There is a red 'X' over the 'Insattstyp' dropdown.

OBS! Klicka inte i något under Insatser!!

Fyll i anledning, Förhandsgranska rapport samt klicka på Förhandsgranska rapport

Utskriftsalternativ
 Anledning till rapportuttag*:

Visningsalternativ:
 Förhandsgranska rapport
 Exportera till Word
 Kontrollista Excel

Urvalet redovisas på rapporten

Totalen är det totala antalet beställda timmar.

Totalt för ██████████	3 026,11	(+ 0,00)
Totalt insatser:	3 026,11	(+ 0,00)
Totalt:	3 026,11	(+ 0,00)

Vill ni se antalet timmar per verksamhet (SoL, HSL, LSS) så kryssa i enbart det under verksamhet.

Verksamhet:

- Alla
- Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)
- Funktionsnedsättning (SoL)
- HSL

Fyll i antalet timmar i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	per brukare	494,00	
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	per brukare		
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	per brukare		
Antal brukare med larm	Treserva		247,00	

Antal brukare med Trygghetslarm

I samma lista ser ni antal per insats.

Antal brukare med larm finns under insats SoL Trygghetslarm Dag. Den beställda tiden ingår i totalen och behöver inte redovisas separat.

Fördelad tid Sida 2(2)

Fördelning: Utförarenhet - Insatstyp **Framställd:** 2024-01-16 14:02

Verksamhet: Funktionsnedsättning (SoL)

Beställd av: Anneli Dahlöf **Anledning:** Statistik

Urval: Genomförandeperiod = 2024-01-01 - 2024-01-31

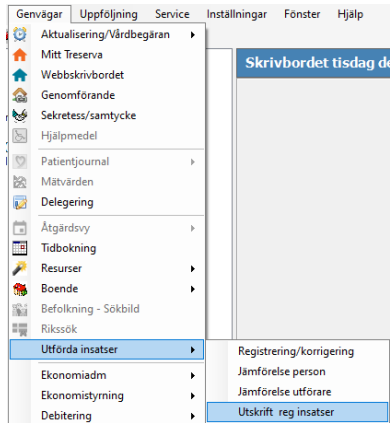
Insatser	Antal personer	Timmar	+ dubbel
SoL Toalettbesök nivå 1			(+ 0,00)
SoL Toalettbesök nivå 2			(+ 0,00)
SoL Trygghetslarm dag	54	19,94	(+ 0,00)
SoL Tvätt/Klädvård			(+ 0,00)
SoL Övrig insats			(+ 0,00)
Summa insatser:		3 026,11	(+ 0,00)
Totalt för		3 026,11	(+ 0,00)
Totalt insatser:		3 026,11	(+ 0,00)

Fyll i antalet brukare i kolumnen nedan som är markerad i rött

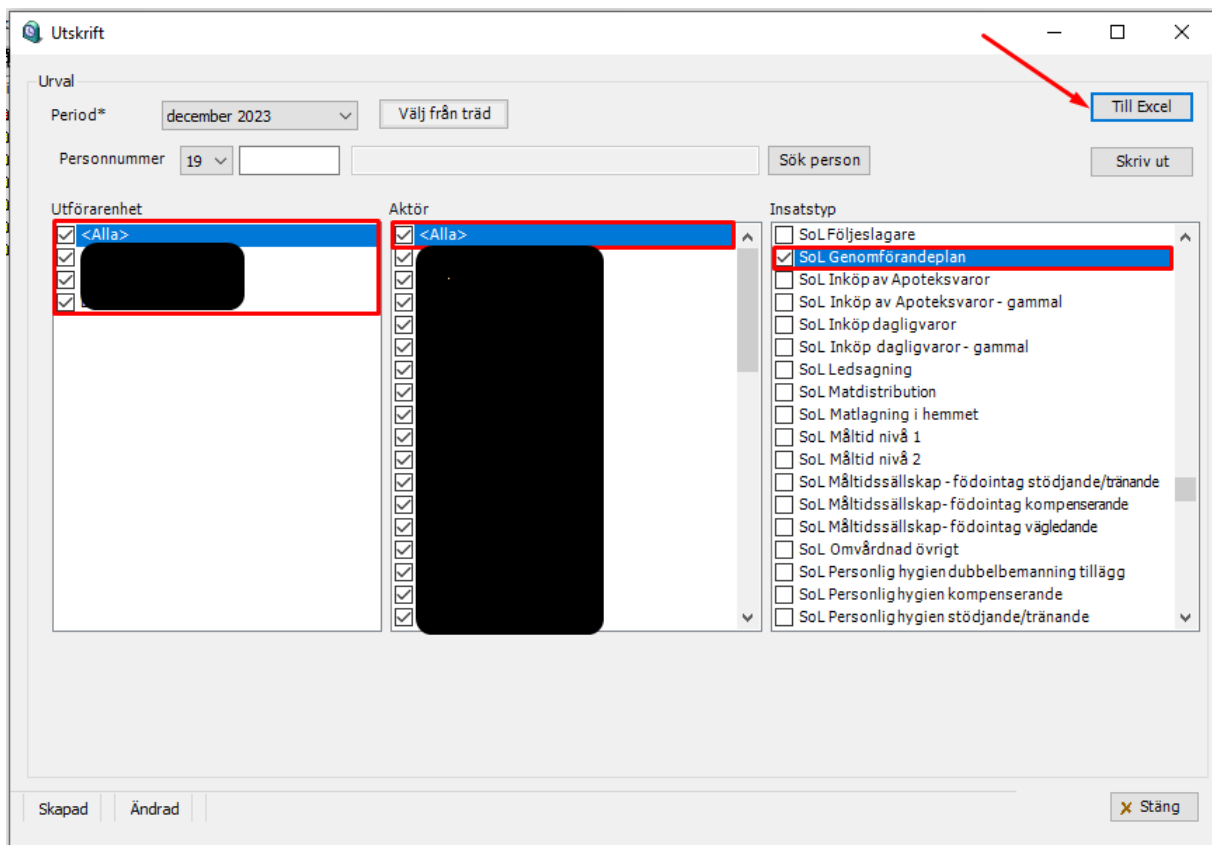
	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	per brukare	494,00	
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	per brukare		
Antal ersättning för Trygghemgång samverakn	Treserva	per brukare		
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal startersättning ny genomförandeplan

Välj Genvägar – Utförda insatser – Utskrift reg insatser



Välj aktuell månad, utförarenhet, Alla Aktörer samt Insatstyp SoL Genomförandeplan och klicka Till Excel



I excellen ser ni all tid som är registrerad i TES på insatsen SoL Genomförandeplan. **OBS!** Viktigt att följa TES-manualen och registrera besöket separat med endast insatsen SoL Genomförandeplan samt 60 minuter i tid.

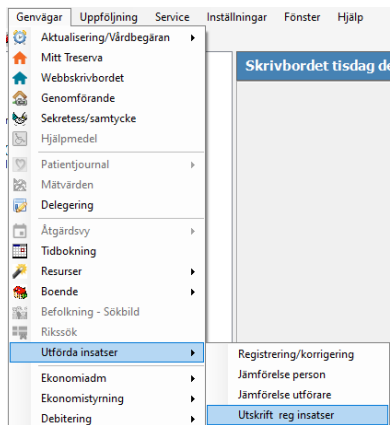
Personnr	Namn	Utförarenhet	Aktör	Insatstyp	Utförd tid	+ dubbel	Utfört antal
19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.

Fyll i antalet brukare i kolumnen nedan som är markerad i rött

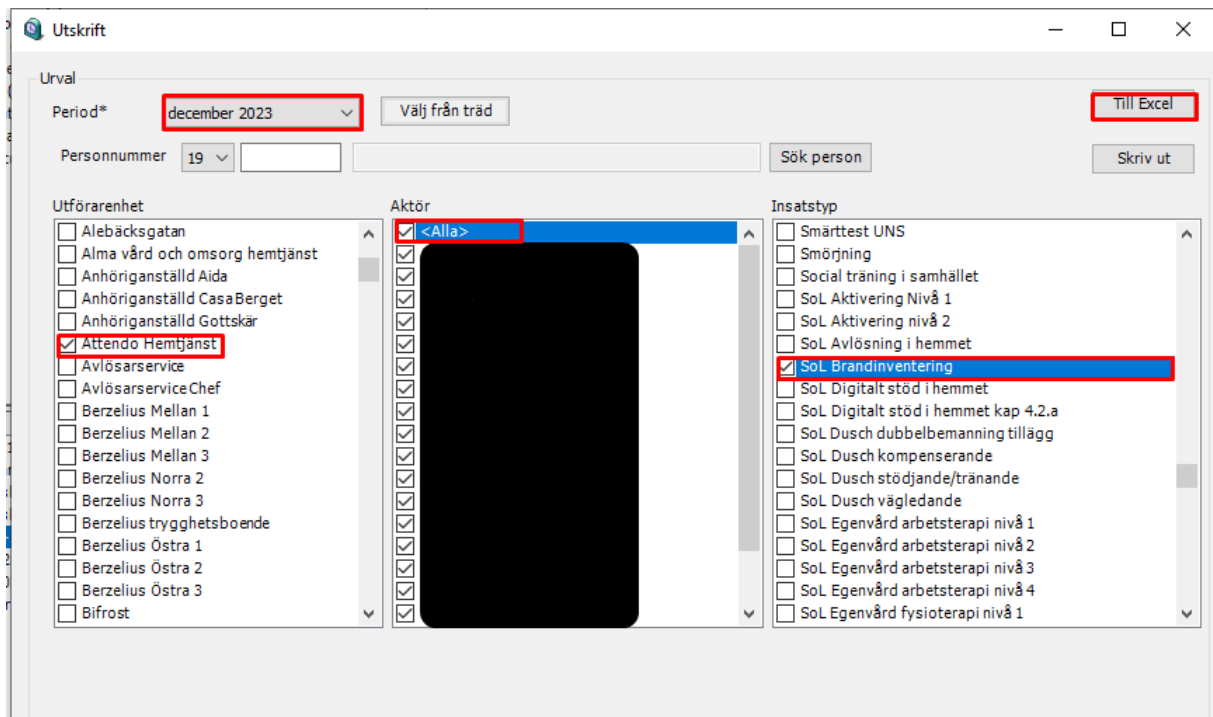
	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal ersättning för brandinventering

Välj Genvägar – Utförda insatser – Utskrift reg insatser



Välj aktuell månad, utförarenhet, Alla Aktörer samt Insatstyp SoL Brandinventering och klicka Till Excel



I excelfilen ser ni all tid som är registrerad i TES på insatsen SoL Brandinventering. **OBS!** Viktigt att följa TES-manualen och registrera besöket separat med endast insatsen SoL Brandinventering samt 60 minuter i tid.

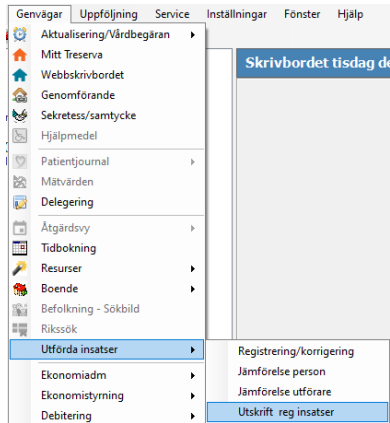
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Personnr	Namn	Utförendenhet	Aktör	Insatstyp	Utförd tid	+ dubbel	Utfört antal
2	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
3	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
4	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
5	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.
6	19				SoL Genomförandeplan	1 timmar		0.0 st.

Fyll i antalet brukare (timmar) i kolumnen nedan som är markerad i rött

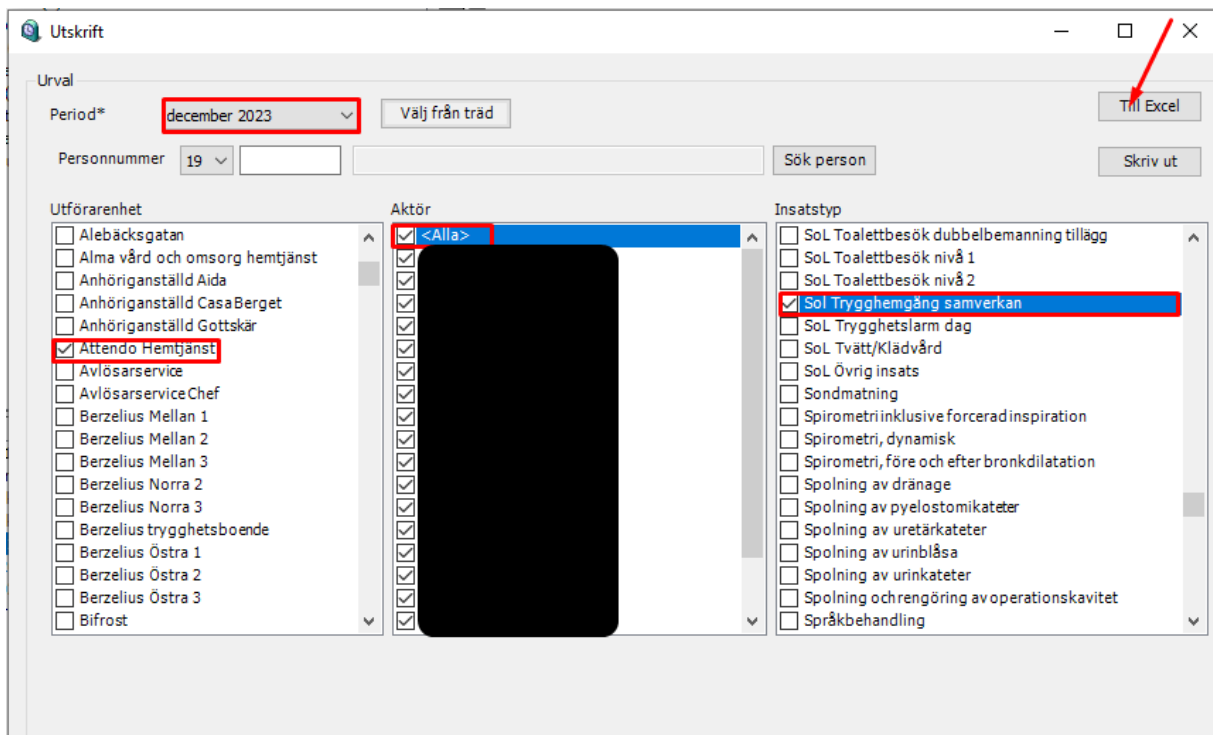
	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal ersättning för Trygghemgång samverkan

Välj Genvägar – Utförda insatser – Utskrift reg insatser



Välj aktuell månad, utförarenhet, Alla Aktörer samt Insatstyp SoL Trygghemgång samverkan och klicka Till Excel



I excelfilen ser ni all tid som är registrerad i TES på insatsen SoL Trygghemgång samverkan. **OBS!** Viktigt att följa TES-manualen och registrera besöket separat med endast insatsen SoL Trygghemgång samverkan samt tid upp till 4 timmar.

Personnr	Namn	Utförendehet	Aktör	Insatstyp	Utförd tid	+ dubbel	Utfört antal
19				Sol Trygghemgång samverkan	0.23 timmar		0 0 st.
				Sol Trygghemgång samverkan	1.30 timmar		
				Sol Trygghemgång samverkan	2.15 timmar		

Summera antalet timmar

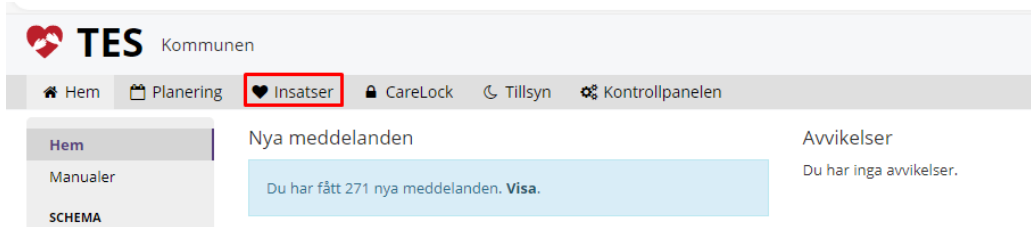
Fyll i antalet timmar i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	bb		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

Antal registrerade tid hemtjänst (utförda timmar)

Logga in i TES webb

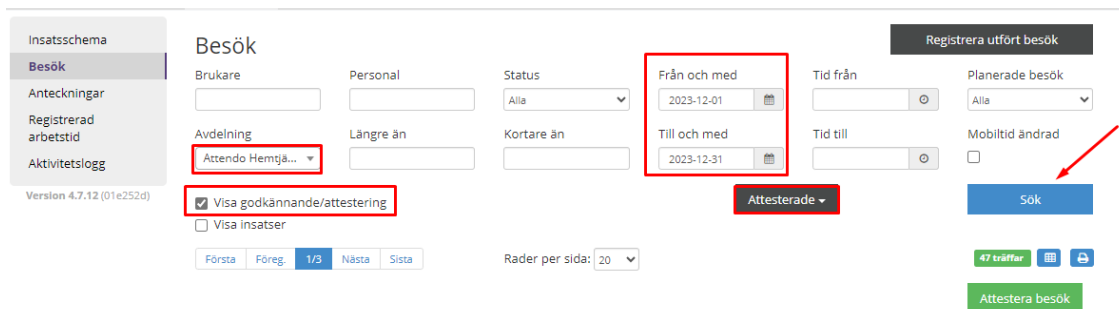
Välj Insatser



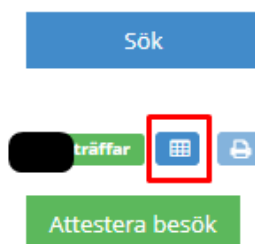
Välj Besök



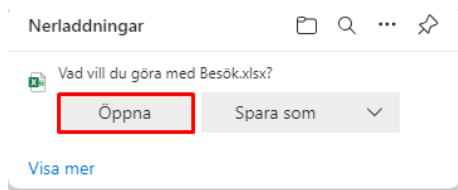
Välj Avdelning, aktuell månad, Visa godkännande/attestering samt Attesterade pass. Klicka på Sök



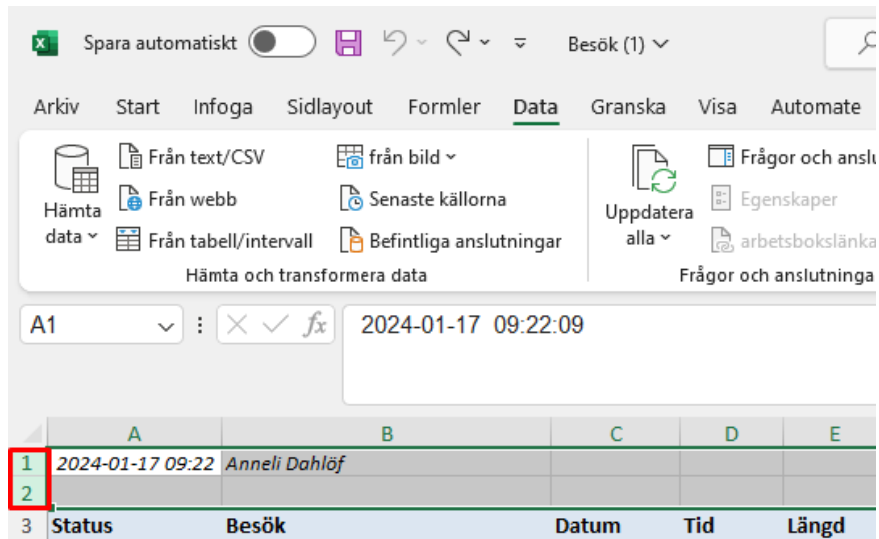
Välj att ta fram resultatet i Excel genom att klicka på Till excel



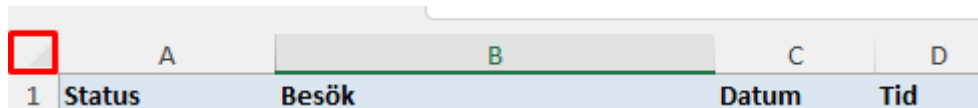
Välj att Öppna excelfilen



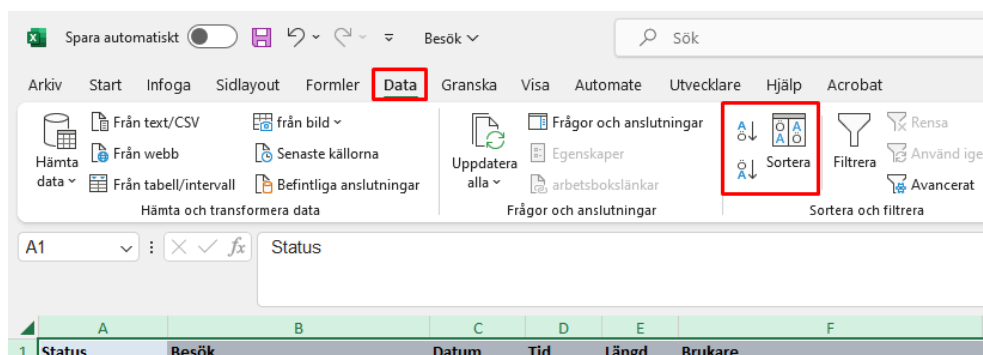
Markera de 2 första raderna – högerklicka och välj Ta bort



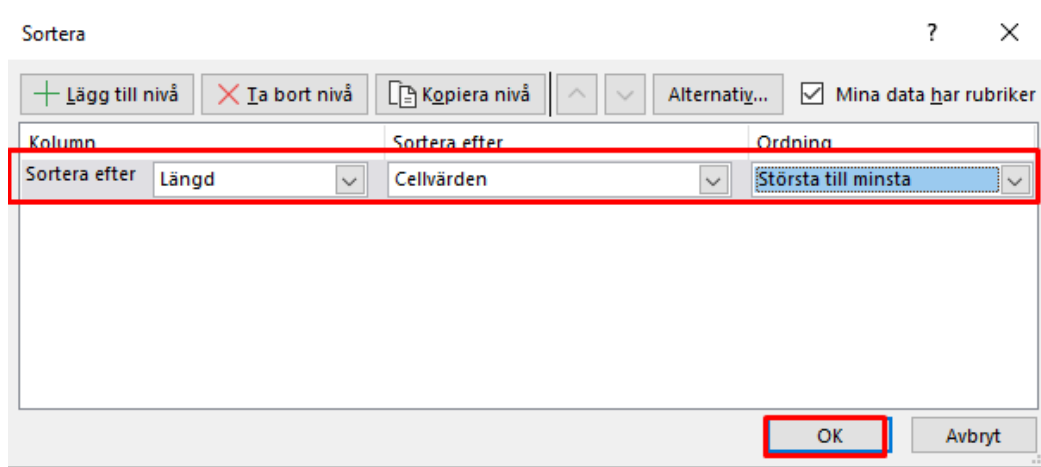
Markera hela arket genom att klicka i rutan mellan rad 1 och kolumn A



Välj Data – Sortera



Sortera efter Längd samt Ordning – Största till minsta. Detta för att kunna hitta eventuellt felaktigt långa pass som felaktigt blivit attesterade.



Finns det några felaktiga pass så ta bort den raden eller korrigerar den med rätt tid – glöm inte rapportera till [VOF Fakturering LOV LOU@molndal.se](mailto:VOF_Fakturering_LOV_LOU@molndal.se) vad ni ändrat och varför

Status	Besök	Datum	Tid	Längd	Brukare	Personnr.	Utförare
Utfört		2023-12-11	09:25:00	9990			

Ta sedan bort alla brukare ni lagt upp för att planera in Bil, Apoteksärenden osv.

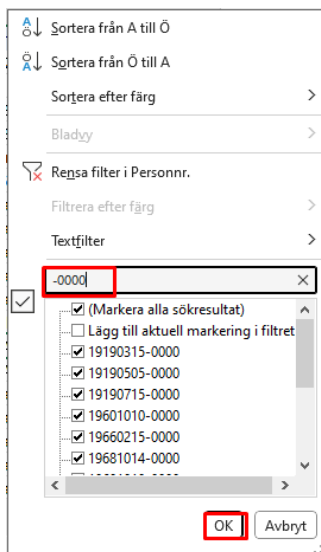
Markera hela arket genom att klicka i rutan mellan rad 1 och kolumn A i arket samt välj Data - Filtrera

Status	Besök	Datum	Tid	Längd	Brukare	Personnr.	Utförare
1							

Välj Filtrering på Personnr

Status	Besök	Datum	Tid	Längd	Brukare	Personnr.	Utförare
1							

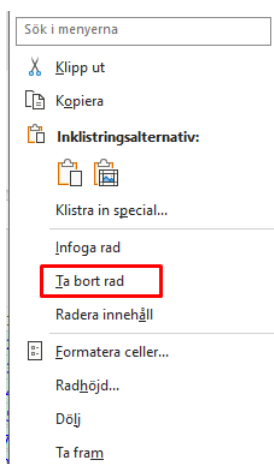
Välj att filtrera på -0000 för att kunna hitta alla felaktiga brukare som t.ex Bil



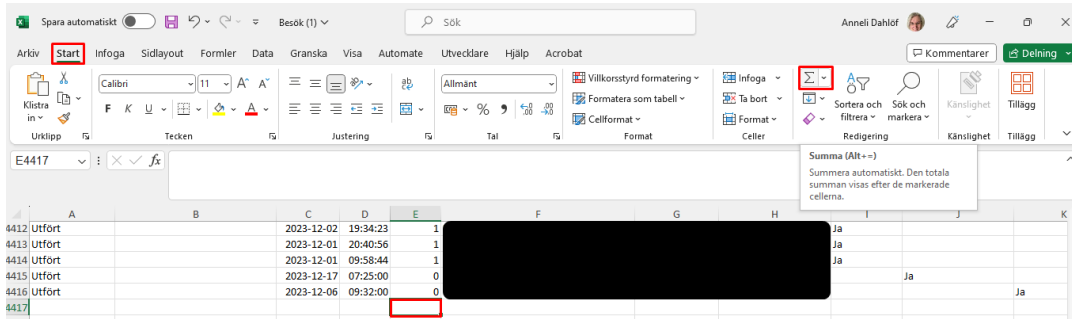
Markera alla dessa rader

1	Status	Besök	Datum	Tid	Längd	Brukare
2	Utfört	Cykel 2	2023-12-30	07:02:05		1 Cykel 2, Cykel 2
3	Utfört	Cykel 1	2023-12-23	19:26:45		1 Cykel, Cykel 1
4	Utfört	cykel 95	2023-12-31	13:24:04		1 Cykel 95, Cykel 95
5	Utfört	cykel 95	2023-12-17	16:23:57		1 Cykel 95, Cykel 95
7705	Utfört	rengöring med ytdesingektion	2023-12-31	14:13:59		16 lokalen, rengöring av ytor i lokal
8014	Utfört	RWH 66H	2023-12-19	07:04:11		1 RWH 66H, bil
8016	Utfört	apoteksärende	2023-12-21	11:48:53		67 Åby Balltorp, Apoteksärende
8017	Utfört	apoteksärende	2023-12-19	16:33:58		41 Åby Balltorp, Apoteksärende
8018	Utfört	apoteksärende	2023-12-12	12:52:49		45 Åby Balltorp, Apoteksärende
8019	Utfört	apoteksärende	2023-12-07	14:47:13		27 Åby Balltorp, Apoteksärende
8020	Utfört	apoteksärende	2023-12-05	13:48:00		0 Åby Balltorp, Apoteksärende
8021	Utfört	kväll BIL SAZ 26Y	2023-12-18	17:50:20		1 Bilen, bil 2 SAZ 26Y
8031	Utfört	Kvällsbesök ADM	2023-12-20	17:01:15		67 ANSVAR, ADM
8032	Utfört		2023-12-03	13:09:10		1 ANSVAR, ADM
8033	Utfört	Arbete	2023-12-23	00:21:54		1 Åby Balltorp, Gruppteleson
8034	Utfört	gruppteleson	2023-12-22	14:15:43		606 Åby Balltorp, Gruppteleson
8035	Utfört	Arbete	2023-12-21	23:38:09		1 Åby Balltorp, Gruppteleson
8036	Utfört	gruppteleson	2023-12-21	14:50:07		528 Åby Balltorp, Gruppteleson
8037	Utfört	gruppteleson	2023-12-16	14:36:21		5 Åby Balltorp, Gruppteleson

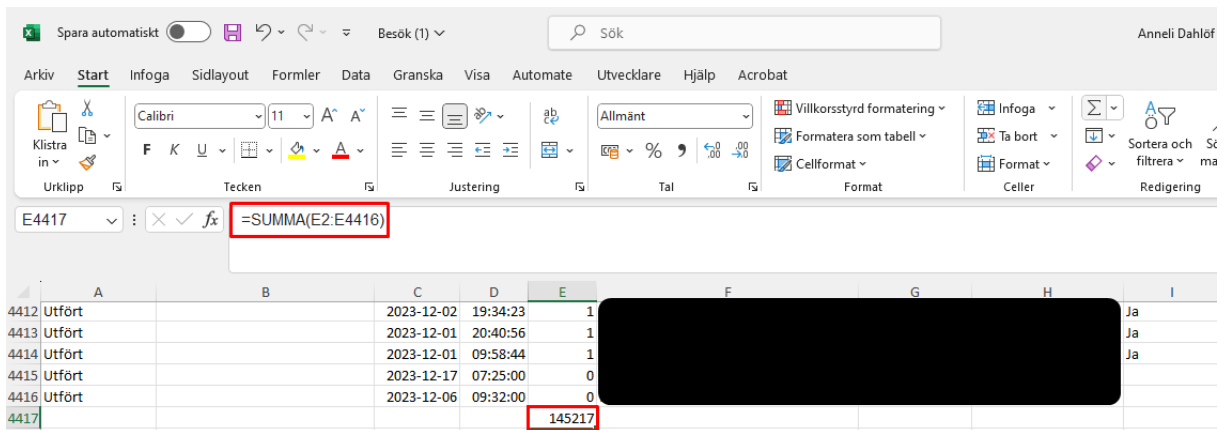
Högklicka och Välj Ta bort rad



Välj Start och markera rutan längst ner under längd (kolumn E) samt klicka på Autosumma till höger i menyraden



Excel har summerat alla siffror i kolumn E (besökslängd)



Klicka på retur-knappen för att se resultatet



Summa i detta fall 145217 minuter. För att få timmar så dela summen med 60 (i detta fall 145217 minuter/60=2420.2833 dvs 2420.2833 timmar.

Fyll i antalet timmar med decimal i kolumnen nedan som är markerad i rött

	Data hämtas från	Antal timmar	Timersättning extern regi	Fakturaunderlag, dvs Antal timmar x timersättning
Hemtjänst, biståndsbeviljad tid	Treserva	0	494,00	0
Registrerad tid hemtjänst	TES	0		
Utförandegrad hemtjänst		bb/aa		
Utföraren uppnår målvärdet, 80%		Ja/nej		
Antal startersättningar för genomförandeplan	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för brandinventering	Treserva	0	494,00	0
Antal ersättning för Trygghemgång samverkan	Treserva	0	494,00	0
Antal brukare med Trygghetslarm	Treserva	0	247,00	0

När den nya versionen av TES är på plats så finns det statistiklistor på utförd tid och då kommer vi revidera manualen.

Brukare med tillfälligt uppehåll

Om ni har brukare med längre tillfälliga uppehåll än XX dagar så skall dessa redovisas till controllers genom att skicka meddelande i Treserva till XXXX.

Vilka brukare som har tillfälligt uppehåll hittar ni enklast i Utförarwebben under rubriken Tillfälligt uppehåll:

Treserva Genomförande Gaspar, Sim Byt lösenord Logga ut

Mitt skrivbord Sök Hälsöärende sök Meddelanden Avvikelse ej person Ugglan Hjälp Dölj trädet Inställningar

Skapa nytt
Mina personer (0)
Mina enheter
Sökresultat personer

Genomförande onsdag 13 mars 2024

- Anslagstavla (0 st)
- Olästa meddelanden (16 st)
- Att göra (0 st)
- Tillfälligt uppehåll (6 st)**
- Bevakningar (0 st)
- Delegering (Ej behörig)

Klicka på en av posterna för att se personnummer eller avsluta det tillfälliga uppehållet.

Visa antalet poster: 10 Sök:

Person	Period	Uppehållsorsak	Datum
	2023-07-14 - t.v	02 Annan frånvaro	2023-07-13
	2023-08-17 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-08-16
	2023-07-27 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-07-28
	2023-07-01 - t.v	02 Annan frånvaro	2023-07-01
	2023-09-02 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-09-04
	2023-08-25 - t.v	01 Sjukhusvistelse	2023-08-31

Om uppehållet skall avslutas lägg till avslutsdatum och Spara. I annat fall notera personnummer

19 - Tillfälligt uppehåll

Fr.o.m

2023-07-14

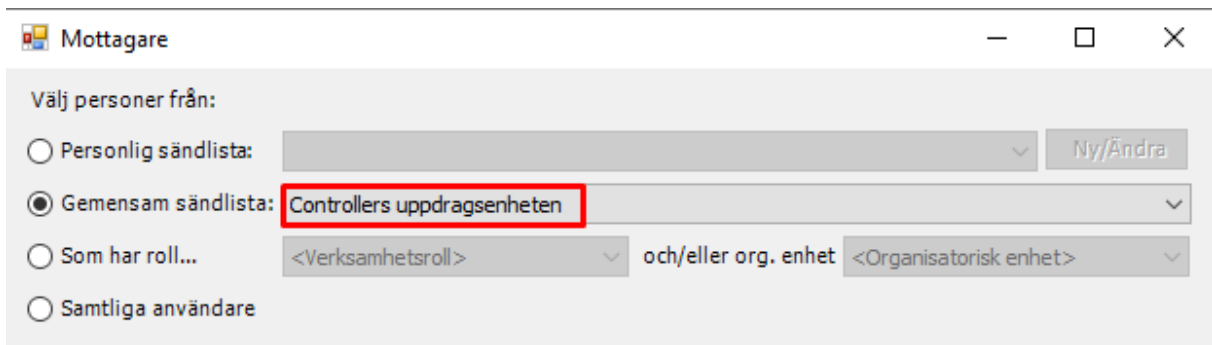
T.o.m

Uppehållsorsak*

02 Annan frånvaro

Spara Avbryt

Skicka meddelande i Treserva till sändlista **Controllers uppdragsenheten**



Mottagare

Välj personer från:

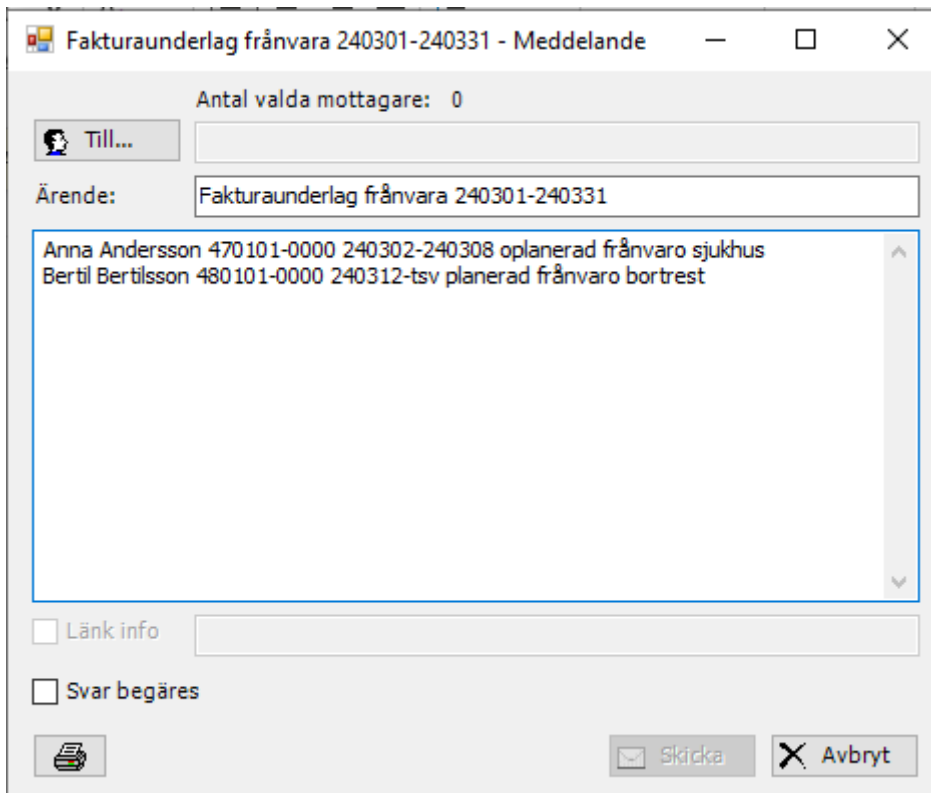
Personlig sändlista: Ny/Ändra

Gemensam sändlista: **Controllers uppdragsenheten**

Som har roll... <Verksamhetsroll> och/eller org. enhet <Organisatorisk enhet>

Samtliga användare

Ange Personnummer Namn frånvaroperiod och om det är planerad eller oplanerad frånvaro se nedan exempel:



Fakturaunderlag frånvara 240301-240331 - Meddelande

Antal valda mottagare: 0

Till...

Ärende: Fakturaunderlag frånvara 240301-240331

Anna Andersson 470101-0000 240302-240308 oplanerad frånvaro sjukhus
Bertil Bertilsson 480101-0000 240312-tsv planerad frånvaro bortrest

Länk info

Svar begäres